

Aleksandr Şakirov



Şəxsi məlumatlar

shakirov3131@gmail.com

+994103181803

Bakı ş., Suraxanı r., Hövsan q.
AZ1089 Bakı

18.03.94.

Dillər

Azərbaycan ●●●●●
Rus ●●●●●
Tükr ●●●●●
İngilis ●●●●●

Keyfiyyətlər və Bacarıqlar

- Stressə davamlı və nəticəyönlü
- Detallara diqqətli
- Təhlükəsizlik qaydalarına riayətkar
- Xidmət standartlarına nəzarət
- İnzibati-təsərrüfat fəaliyyəti
- Qeyri-standart vəziyyətlərin həll edilməsi

Haqqımda

Tapşırıqlara məsuliyyətlə yanaşır və yüksək xidmət keyfiyyəti standartlarına nail olmaq üçün komandada effektiv işləyirəm. Yeni şəraitə asanlıqla uyğunlaşır və peşəkar standartlarını tez mənimsəyirəm.

Təhsil

Tam orta
76 №-li tam orta məktəb, Bakı

2000 - 2011

İş təcrübəsi

Təmizlik xidməti əməkdaşı
ZENUR COMPANYY, Bakı

dek. 2025 - İndi

- Rəhbərlik tərəfindən qoyulan gündəlik tapşırıqların operativ həlli.
- Hotel housekeeping standartlarına uyğun olaraq otaqların və ümumi sahələrin təmizliyinin təşkili və keyfiyyətə nəzarət.
- Təmizlik şöbəsində kimyəvi vasitələrin və anbar qalığının yoxlanılması, sifarişlərin formalaşdırılması.

Təmizlik işləri üzrə texniki işçi
LANDMARK (LIBRA MMC), Bakı

2024 - 2025

- İctimai ərazilərdə və otaqlarda dezinfeksiya işlərinin standartlara uyğun icrasına nəzarət.
- Komanda daxilində gündəlik tapşırıqların operativ həlli.

Senior Housekeeper

2023 - 2024

Port Rivoli Baku (RIVOLI HOTELS GROUP), Bakı

- Hotel housekeeping standartlarına uyğun olaraq otaqların və ümumi sahələrin təmizliyinin təşkili və keyfiyyətə nəzarət.
- Qonaq məmnuniyyətini artırmaq məqsədilə detallı yoxlama siyahıları (check-list) əsasında işin qurulması.
- Təmizlik vasitələrinin düzgün istifadəsi, saxlanması və bölgüsünə nəzarət.
- Housekeeping şöbəsində kimyəvi vasitələrin, anbar qalığına əsasən sifarişlərin formalaşdırılması.
- Nailiyyət: İşdə yüksək effektivliyə, nizam-intizama və detallara diqqətə görə "Ayın İşçisi" mükafatına layiq görülmüşəm.

Texniki işçi

2013 - 2023

Müxtəlif işlər, Bakı

- Senior Housekeeper (Maestro Address) – Gecə növbəsində müstəqil iş təşkili. Qonaq şikayətlərinin operativ həlli. Otel standartlarına uyğun təmizlik keyfiyyətinə nəzarət. Kiçik komanda şəraitində çevik və səmərəli işin təşkili.
- Çamaşırxana işçisi (JW Marriott Absheron) – Hotel tekstilinin yuyulması, ütülənməsi, çeşidlənməsi və housekeeping şöbəsinə vaxtında təhvil. Beynəlxalq zəncir standartlarına uyğun iş prosedurlarının icrasına dəqiq riayət.
- Texnik köməkçisi (A+A Events) – Konsert və tədbirlər üçün səhnə qurulması və texniki dəstək.
- Müxtəlif maddəli işlər – Yumşaq mebel sexində kəsimçi (Perfecta Sofa); Anbarda çeşidləmə və qablaşdırma; Tikintidə usta köməkçisi və boyaçı.